

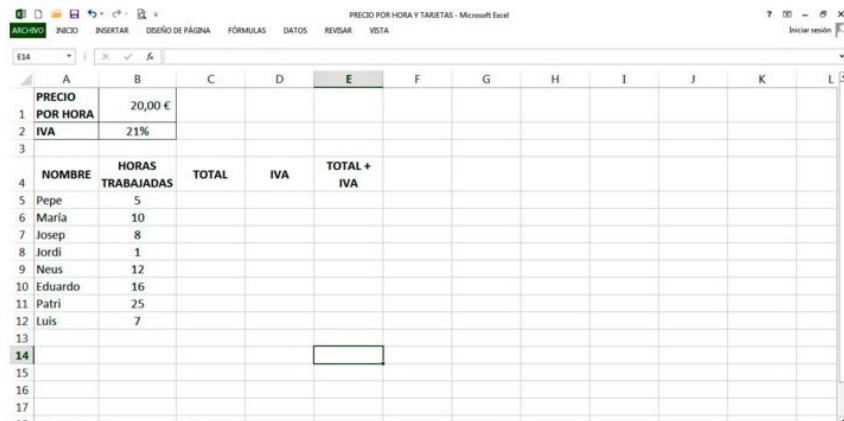
REVISIÓN

Fórmulas y Formatos especiales

1. Referencia absoluta

Permite generar fórmulas en las cuales, al ser copiadas, una parte se mantiene fija mientras la otra cambia.

En un libro nuevo crea esta tabla:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	PRECIO	20,00 €										
2	POR HORA											
3	IVA	21%										
4												
5	NOMBRE	HORAS	TOTAL	IVA	TOTAL + IVA							
6		TRABAJADAS										
7	Pepe	5										
8	María	10										
9	Josep	8										
10	Jordi	1										
11	Neus	12										
12	Eduardo	16										
13	Patri	25										
14	Luis	7										
15												
16												
17												

- En C5 calcula el **Total** mediante la siguiente fórmula: **$=B5*1*B5$**
- Copia la fórmula que acabas de crear
- Selecciona el rango desde C6 a C12 y pega
- Utilizando el mismo procedimiento crea, copia y pega la fórmula para calcular el **IVA** en la columna D. En este caso la fórmula será: **$=B5*2/100$**
- Finalmente crea, copia y pega el **Total + IVA** en la columna E
- Nombra la hoja (en la pestaña de abajo) como "**Referencia Absoluta**"
- Guarda el libro con el nombre **Formulas y formatos Especiales**.

Práctica

En la siguiente hoja, crea, copia y pega las fórmulas necesarias para calcular:

1. **Recargos y Descuentos**
(Utilizando Referencia Absoluta)

2. **Y precios finales**,
sumando o restando según el caso.

LISTA DE PRECIOS					
1					
2					
3	Recargo tarjeta	10%			
4	Descuento contado	5%			
5					
6	Artículo	Precio de lista	Recargo por pago con tarjeta	Descuento por pago contado	Precio final con tarjeta
7	Art 1	120,00 €			
8		50,00 €			
9		75,00 €			
10		240,00 €			
11		310,00 €			
12		25,00 €			
13		130,00 €			

2. Máximo y Mínimo

Permite crear fórmulas que localicen rápidamente el valor máximo y mínimo de una Base de Datos

En una nueva Hoja del libro **Fórmulas y formatos Especiales** crea esta tablita:

	A	B	C
1		EDAD	
2		20	
3		24	
4		47	
5		58	
6		36	
7	EDAD MÁXIMA		
8			

- En B7 introduce esta fórmula: **=MAX(B2:B6)**
- Haciendo click en la pestaña "**Hoja1**" ombría la hoja como "**Máximo**"
- Renombra la hoja (en la pestaña de abajo) como "**Máximo**"
- En otra Hoja crea esta tabla (copia los contenidos, no teclees):

	A	B	C
1		EDAD	
2		20	
3		24	
4		47	
5		58	
6		36	
7	EDAD MINIMA		
8			

- En B7 introduce esta fórmula: **=MIN(B2:B6)**
- Renombra la hoja (en la pestaña de abajo) como "**Mínimo**"
- Nombra la hoja como **Max-Min** y Guarda

Práctica

En otra hoja con el nombre "**Práctica Max-Min**" crea esta tabla:

- **Utilizando** Max y Min introduce las fórmulas necesarias para calcular las notas más altas (fila 8) y más bajas (fila 9).

- **En la columna F** calcula la media de cada alumno, Recuerda que la fórmula para media es **=promedio(RANGO)**

- **Ahora en C13 y C14** calcula el promedio más alto y más bajo. Guarda

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Prom
2	Pepe López	6,5	5,5	5,1	5,9	
3	Emilio Lorca	5	4,6	4,1	4,2	
4	Teresa Lafuente	5,8	6,4	3,4	4,8	
5	Sonia Pomáez	7	5,9	6,1	6,3	
6	Juan Luis Navarra	4,3	5,6	5,4	2,1	
7	Jerónimo Oculae	6,3	2,4	5,9	6	
8						
9						
10	La nota más alta es:					
11	La nota más baja es:					
12						
13	El promedio mas alto es:					
14	El promedio mas bajo es:					

3. Formato Condicional

Permite programar una celda para que cambie según el valor que contenga, por ejemplo si en una cuenta el saldo es negativo (menor a 0) el valor que se muestre se verá destacado en color rojo.

Observa la tabla de la **Figura 1**, cuando los pagos superan la deuda la tabla destaca en rojo las celdas que contienen saldo a favor del deudor.

	A	B	C
1	Fecha	Deuda	Pagos
2	2-ene	1000	150
3	7-feb	850	250
4	3-mar	600	346
5	4-abr	254	250
6	5-abr	4	100
7	2-may	-96	340
8	15-jul	-436	100
9	15-sept	-536	464
10	2-dic	-1000	

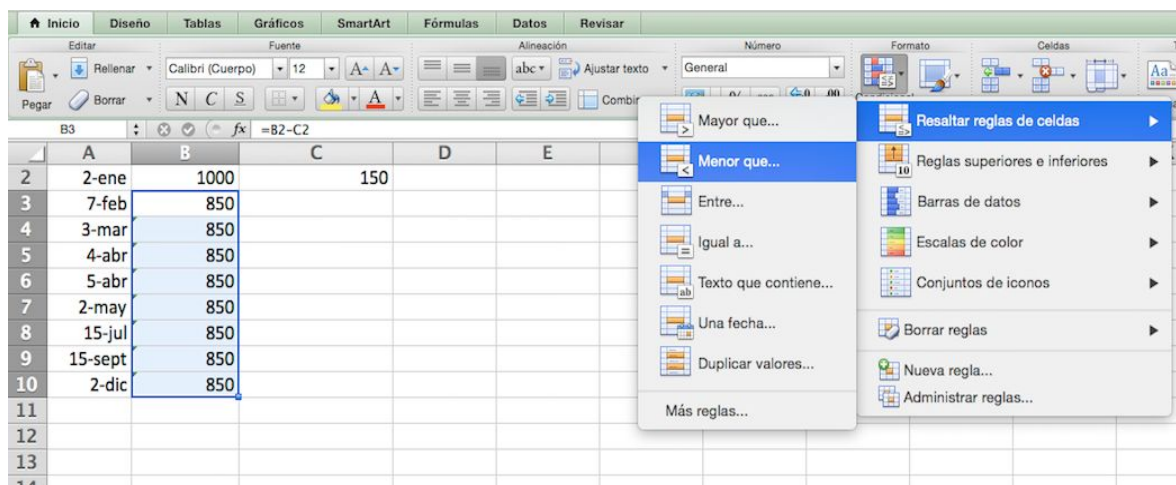
- Figura 1 -

Ahora vamos a crearla, para ello sigue estos pasos

- En la fila 1 introduce los rótulos Fecha, Deuda y Pago
- En B2 introduce 1000
- En C2 introduce 150
- En B3 introduce esta fórmula **=B2-C2**
- Copia la fórmula que acabas de crear
- Selecciona el rango B4:B10 y pega la fórmula
- Mirando la **Figura 1** introduce las fechas correspondientes en la columna A

Ahora vamos a introducir el formato condicional:

- Selecciona el rango B3:B10 y luego ve a INICIO, FORMATO (CONDICIONAL), RESALTAR REGLAS DE CELDAS, MENOR QUE



- En la caja que dice "**Aplicar formato a las celdas que son menores que**" introduce 0 y acepta. (En mac es a la derecha de **Valor de la celda/Menor que**).
- Ahora introduce los valores restantes de la columna C, copiándolos de la **Figura 1** y verás que, al devolver la deuda las celdas con valores negativos aparecerán resaltadas en rojo.

4. Revisión General con "Ventas y Comisiones"

En esta práctica vamos a pagar las comisiones a un grupo de vendedores según sus ventas trimestrales. Con ello vas a demostrar que sabes utilizar en conjunto las siguientes características de Excel:

- Fórmulas con funciones de SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO y PORCENTAJE
- Copiar fórmulas con REFERENCIA ABSOLUTA
- FÓRMULAS GLOBALES en un libro
- FORMATO CONDICIONAL

Instrucciones

En un libro nuevo crea esta tabla. Utiliza los mismos formatos del ejemplo, menos para los números ya que los harás luego mediante formato condicional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fecha	Código	Nombre	Cuentas	Enero	Febrero	Marzo	Total Ventas	Media Ventas	Comisión
2	10-9	1	Planells Joan	Varias	345	790	1.275			
3	13-9	2	Rivera Luis	Varias	567	898	1.827			
4	20-9	3	García José	Pacha	1.232	2.356	6.750			
5	24-9	2	Rivera Paqui	Varias	2.333	1.233	921			
6	27-9	1	Torres Juan	Lio	1.222	1.234	1.789			
7	1-10	1	Peralta Maxi	Niki	3.456	3.444	4.321			
8	3-10	5	Rossi Gina	Varias	344	899	1.234			
9	15-10	3	García Mariana	Varias	453	344	914			
10	23-10	1	Alvarez Juan	Varias	234	449	616			
11	29-10	5	Alvarez Tomas	Ushuaia	4.566	4.980	12.456			
12	Maximo									
13	Minimo									
14	Media									
15										
16	Comisión actual									
17										
18	3									

Sugerencias antes de empezar

- Antes de comenzar a programar las fórmulas lee los objetivos que tendrás que lograr y reflexiona sobre ellos de forma global.
- Siempre que puedas utiliza al máximo lo que sabes para copiar rápidamente fórmulas o contenidos que se repitan.
- Descubre qué fórmulas requieren de referencia absoluta para luego poder copiarlas eficazmente.

Objetivos a lograr

Tu Libro debe ser capaz de:

- En **Total Ventas** calcular el total de ventas de cada vendedor en el trimestre
- En **Media Ventas** calcula la media del trimestre por vendedor
- En **Comisión** calcula la comisión a partir de la **Comisión Actual** en A18
- Calcula Máximo, Mínimo y Media de cada mes, del **Total Ventas**, **Total Media** y **Comisiones**
- Del rango **E2:G11** introduce un formato condicional para que las cifras superiores a 1.000 se vean en color azul subrayado, y las cifras superiores a 10.000 se vean en amarillo subrayado fondo verde.
- En H15 calcula el total de las ventas de todos los vendedores y en J15 calcula el total de las comisiones
- Crea una segunda hoja en el mismo libro que muestre TOTAL VENTAS y el TOTAL COMISIONES, y calcula el saldo de restar TOTAL VENTAS-TOTAL COMISIONES
- Nombra esta hoja como **Comisiones** y guarda el libro también como **Comisiones**.